广东省青少年体育信息管理系统

操作指南（V10）

（2025 年度）

一、网站入口及客户端软件下载安装

1、客户端下载：广东省社会体育和训练竞赛中心官方网站：www.sxzx.gd.cn。（下拉至页面底部，点击运动员/教练员注册模块）

2、下载解压“Windows 客户端软件 V10”及“设备驱动集成安装包”并进行安装。

二、身份证阅读器及指纹采集器等设备的品牌型号要求

1、注册申报需要用到“身份证阅读器”及“指纹采集器”2 种配套设备，推荐统一使用“中控智慧（ZKTECO）”品牌产品。其中，推荐采购“中控智慧 ID200”系列设备(具备身份证阅读及指纹采集双重功能)，购买渠道可联系社训中心场信部。

2、为了保证指纹识别的成功率，早先使用的 URU 系列指纹采集器，建议淘汰。

3、如只需单独购买指纹采集器，推荐使用“**中控智慧 Live20R**”型号。

4、系统以前使用的深圳华视、国腾或新中新等品牌的身份证阅读器，如能正常使用，可继续沿用。

三、设备驱动的下载安装

1、如采用推荐品牌型号的身份证阅读器和指纹采集器，设备驱动必须采用前述地址下载的“设备驱动集成安装包”，请勿安装设备随机所带的驱动及软件。

2、下载解压“设备驱动集成安装包”，运行安装Singolym_Drivers_Setup_ID200.EXE，如提示“是否重启电脑”，请选择“不重启”跳过。

3、安装“设备驱动集成安装包”之前，身份证阅读器及指纹采集器请勿连接电脑。（如已连接请拔掉，待驱动安装完成，再将设备插上）。

4、如使用手提电脑且电脑有自带的指纹采集器，请在操作系统的“设备管理器”中屏蔽自带指纹，否则指纹采集器驱动会有冲突，无法正常使用。

5、如电脑安装了其他型号的指纹采集器驱动，也需先行卸载旧驱动，否则指纹采集器驱动会有冲突，无法正常使用。

6、建议在安装“设备驱动集成安装包”之前，暂时停止或退出某些安全、防病毒软件（如 360、腾讯管家等），待驱动安装成功后再恢复运行。

7、采集指纹时如出现“**没有注册类**”提示，是因为指纹驱动没有安装好，请按上述 4-6 步骤仔细检查，重新安装驱动。

四、电脑操作系统要求

1、使用上面所述的中控“ID200”或“Live20R”指纹采集器，或者无需使用指纹采集器，推荐使用 **Windows10** 操作系统。

2、使用老款 URU 指纹采集器的，只能使用 **Windows 7** 操作系统，不支持 Windows10 系统。

3、不支持 Windows XP 操作系统。

4、使用 Windows 7 操作系统，请安装 Google 或 360 浏览器等外部浏览器，否则访问平台网站可能有问题，但不会影响客户端软件的使用。

5、系统标准报表为 PDF 格式文件，电脑需安装 PDF 阅读器软件（如电脑已自带则无需另外安装）。

五、申报单位用户申请

1、申报单位（地市体育局）用户，包括单位管理员、单位资料员、资料审核人员等用户角色，各类用户角色权限划分如下：

①**单位管理员**：审核批准本单位新用户申请（单位领导、单位资料员、单位项目主管），同时具有申报单位资料员及申报单位领导的所有权限。

②**单位资料员**：录入本单位注册运动员资料（基本文字资料、照片采集、指纹采集、二代身份证采集等）、运动员新注册申报和年度确认申报（可申报本市所属体校登记的运动员）、查询本单位注册运动员、教练的资料及统计数据。

③**资料审核人员**：可设置管辖的项目范围。在所管辖的项目内，具有首次注册运动员（地市、学校、俱乐部等）资料和参赛单位资料的初审权限，各地市和省体校最多可申请 3 个此类账号，各单位需经省局青少处批准后在系统提交申请，由省局管理员审核通过。（地市体育行政部门及省体校的单位管理员账号也具备资料初审权限）

2、申报单位（地市体育局）用户，采用本人有效的手机号作为用户 ID，申请注册后待省局审批通过，**系统默认首位申请的用户为该单位管**

理员。

3、申报单位（地市体育局）其他用户的注册申请，由单位管理员审核批准，**系统自动授予其单位资料员权限，单位管理员可根据实际情况修改权限。**用户审核通过后，可收到提示短信。

4、需更改单位管理员账号的单位，可向省局系统管理员提出书面申请，由省局系统管理员进行变更。

5、申报用户（市级体育局）申报操作示意图：

六、用户密码重置

如果忘记登录密码，可以使用登录界面的“忘记密码”功能，重置登录密码。

七、用户登录

八、客户端软件升级

客户端软件支持在线升级。系统有新版本发布时，登录界面自动完成下载升级。

九、申报单位用户更换手机号处理流程

1、先向单位管理员或省局管理员申请，取消原用户的审核（单位管理员用户的更换需省局管理员处理；单位资料员或其他用户的更换，可由单位管理员处理）；

2、使用新手机号，按正常流程重新申请新用户，保证姓名、身份证号、用户单位与原用户完全一致，待单位管理员或省局管理员审核通过。

十、系统功能介绍

申报单位用户运动员注册管理功能：

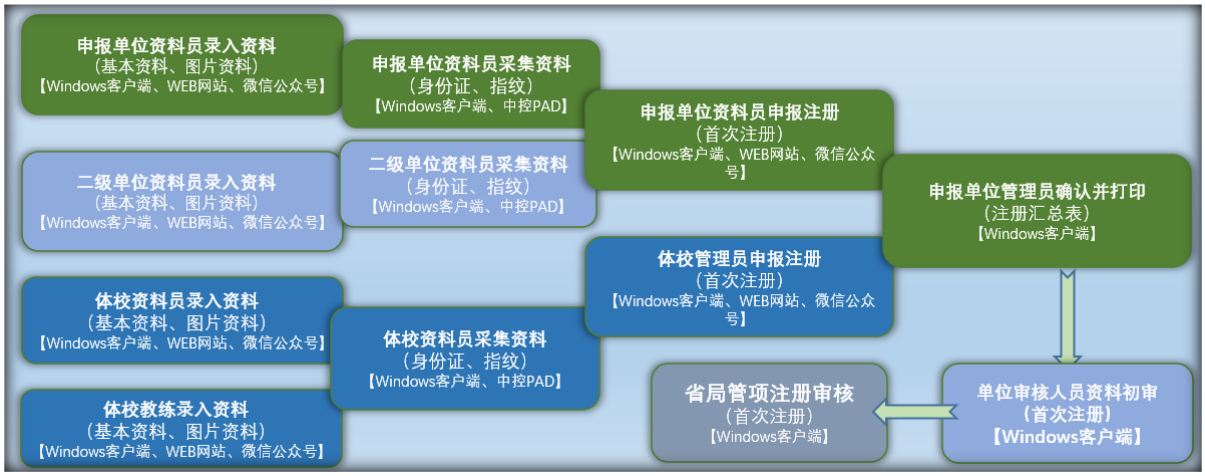
十一、运动员首次注册申报操作流程及权限

1、市体育局注册运动员，由单位资料员或管理员录入和修改基本资料，关联身份证，采集指纹，申报注册（申报期内登记资料的，系统已自动申报）。

2、体校注册运动员，先按体校管理流程正常登记资料（体校资料员或体校教练均可登记），后由资料员或管理员申报注册、关联身份证、采集指纹。（体校教练员，只有运动员资料登记权限，不能进行注册申报）

3、首次注册申报汇总表，由市局管理员统一打印盖章上交，市体校用户不用单独提交（省体校无需提交）。

4、首次注册资料，由地级市资料审核人员（或管理员）进行资料初审，合格后提交省局进行复审。



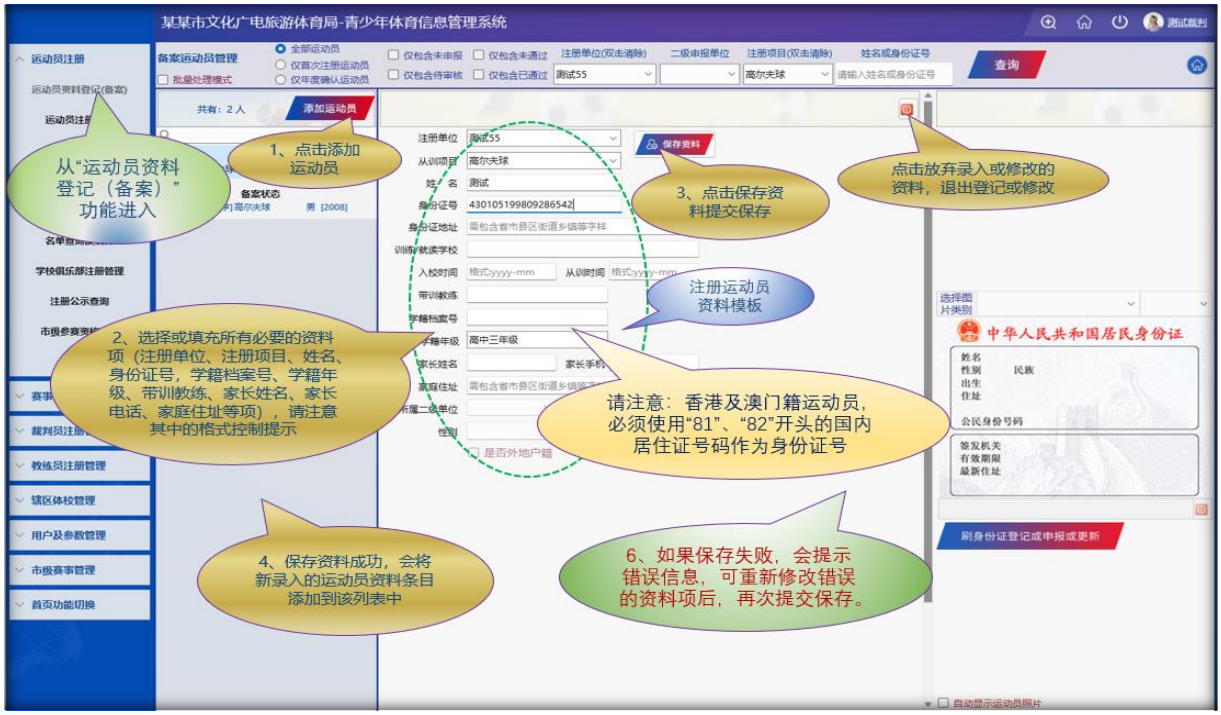
十二、运动员年度确认操作流程及权限

1、2024 年起，身份证在有效期内的，系统已自动处理，无需再进行年度确认申报。

2、身份证过期的，需要更新身份证后，提交年度确认申报，由地级市资料审核人员（或管理员）审核。

十三、登记运动员基本资料（输入资料登记）

输入资料登记运动员资料，操作流程如下：



十四、登记运动员基本资料（刷身份证登记）

1、刷身份证登记运动员资料，操作流程如下：

2、刷身份证登记资料（或者“刷身份证申报”），如果该身份证在系统内已注册或登记过的，系统会视该运动员的注册状态进行相关自动处理：

①之前已登记资料，尚未关联身份证的，会自动关联身份证。

②之前已关联身份证，但身份证过期的，刷新身份证，会自动更新身份证信息。

③申报期内，之前已备案或已登记未申报的运动员，资料录入齐全的，刷身份证会自动进行首次注册申报。

④ 如果运动员之前已在市属体校登记，市局资料员或管理员在申报期内刷身份证，可获取该运动员资料管理权限（后续可进行修改资料并登记照片、图片，采集指纹等操作），并自动申报。

⑤ 如果运动员之前已由本市管理用户备案或注册登记，市属体校资料员或管理员在申报期内刷身份证，可获取该运动员资料管理权限（后续可进行修改资料并登记照片、图片，采集指纹等操作），并自动申报，转为体校运动员。

⑥ 二级申报单位用户，刷身份证会自动将所属一级申报单位（市体育局）的之前已登记的运动员关联到本二级单位。

十五、登记运动员照片及图片资料

1、新注册运动员，需要上传登记以下图片：白底证件照、学籍证明、注册协议、户口本户主页、户口本个人页。

2、图片登记可以在线拍摄，也可导入本地图片（JPG 格式）。

3、图片操作基本流程如下：

4、在线拍摄登记图片示范：

5、导入本地图片登记示范：

十六、采集运动员指纹

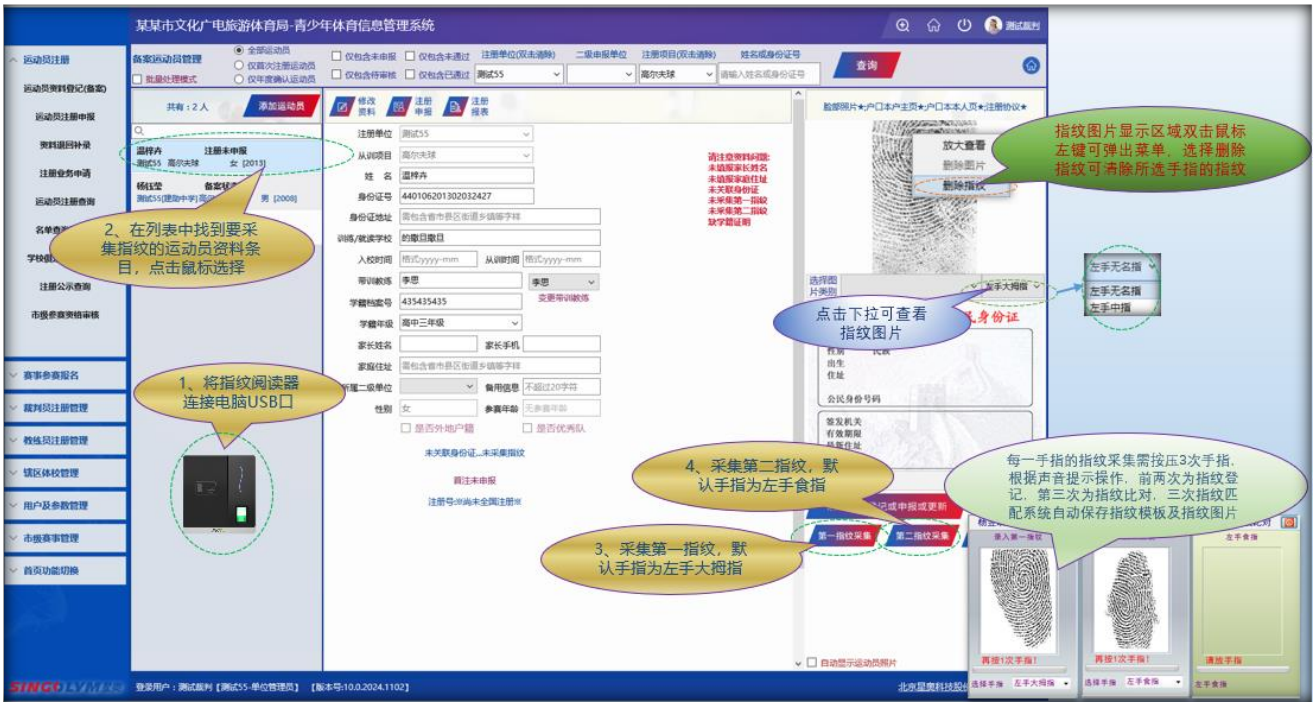
1、新注册运动员要求每人采集 2 枚指纹，正常情况下要求采集**“左手大拇指”与“左手食指”指纹**，特殊情况下，这 2 个手指指纹不清晰的，可视情况采集其他手指，请注意采集时选择的系统界面上手指一定要与实际采集的手指一致。

2、每枚指纹的采集需要按压 3 次手指，前 2 次为登记指纹，第 3 次为比对指纹，提示比对成功，本手指采集完成。如果提示比对失败，请重复 3 次步骤重新采集本手指指纹，或者更换手指重新采集，直至下次比对成功。

3、如果点击采集指纹时出现“**没有注册类**”的提示，不能进入指纹采集界面的，是由于指纹采集器的驱动没有安装成功，请参照前述“第三条”，正确安装设备驱动。

4、系统支持的指纹采集器设备型号，参见前述“第二条”。

5、指纹采集流程示范如下：



十七、体校运动员资料登记

1、体校教练员、体校资料员、体校管理员具有登记体校运动员资料权限，可添加运动员、登记运动员照片及图片。

2、体校资料员、体校管理员具有采集运动员指纹操作权限，体校教练员无此权限。

3、体校运动员登记的操作流程可参考注册运动员（前述第十五、十六条）。

十八、运动员首次注册申报

1、市局资料员、市局项目中心主管、市局管理员具有**本市**运动员注册申报操作权限（刷身份证申报可申报市属体校登记的运动员）。

2、体校资料员、体校管理员具有**本校**运动员注册申报权限。

3、系统之前已备案，或者以前进行年度申报但审核未通过的运动员，需要主动执行申报操作。

4、系统提供 2 种申报操作模式，一：点击运动员资料顶部的“注册申报”功能按钮提交申报；二：使用“刷身份证申报”功能进行申报。刷身份证申报，系统可更新身份证信息，并根据运动员注册状态进行一系列处理，在前述“第十四条”内已有说明。

十九、首次注册申报汇总表

1、各申报单位需要打印“首次注册申报汇总表”，盖章以后提交到省

体育局。

2、“首次注册申报汇总表”由市级体育局统一打印提交，各市属体校不需要另外提交。

3、市局资料员、管理员具有本市全部项目的“首次注册申报汇总表”打印权限，市局项目中心主管具有本市授权项目的“首次注册申报汇总表”打印权限。

二十、运动员身份证过期更新

运动员身份证有效期限过期的，必须使用新身份证，通过“刷身份证登记或申报”功能，更新原有身份证信息。

二十一、市体育局用户与体校用户的资料权限问题

1、体校用户新登记的运动员资料，未提交注册申报之前，市体育局各类权限用户没有这类运动员的资料查询权限。

2、体校已申报的运动员，市局用户和体校用户都具有资料操作权限，均可修改资料、登记图片、采集指纹。

3、在市局已注册而体校未登记的运动员，体校用户“刷身份证登记或申报”，可以将该运动员关联到本体校，取得运动员资料的操作及申报权限。

4、在体校已登记并关联身份证的运动员，尚未申报注册的，市局用户“刷身份证登记或申报”，可以自动提交申报注册并取得运动员资料管理权限。

5、已注册成功的体校运动员，不能进行体校内部的转项操作，必须在注册业务变更模块向省局提交“转项申请”，省局管理员审核以后才

能生效。

二十二、注册业务变更申请

1、市体育局用户，可向省局提交下列注册业务变更申请（仅限注册成功的运动员），并由省局系统管理员审核通过：

- ◆ 转项申请
- ◆ 交流申请
- ◆ 交流终止返回申请
- ◆ 变更注册单位申请（线下流程：书面报告提交省局处理）
- ◆ 双计分/协议计分申请
- ◆ 双计分/协议计分终止申请
- ◆ 变更省外户籍标志申请
- ◆ 变更带训教练申请
- ◆ 修改学籍年级申请
- ◆ 放弃注册资格申请（线下流程：书面报告提交省局处理）
- ◆ 变更所属县区申请
- ◆ 第二参赛项目申请

2、在运动员注册申报（年度确认申报）或运动员资查询界面，可进入“注册业务变更申请”功能，提交申请。

二十三、年度赛事参赛报名

1、市局资料员、管理员用户可为本单位注册运动员报名参加省运会以及省局年度锦标赛、冠军赛等年度赛事的竞技组比赛。

2、市局资料员、管理员可登记本单位领队、教练、医生等工作人员资料，并报名参加省运会以及各类年度赛事。系统内已注册的市属教练员可以直接作为工作人员报名，不需要再次登记资料。

3、体校资料员、管理员用户可为本校注册运动员报名参加省运会以及省局年度锦标赛、冠军赛等年度赛事的竞技组比赛（市局为组队单位的）。

4、同时，体校资料员、管理员用户可为本校所有在册运动员（包含已申报注册的以及未申报注册的）报名参加省运会以及省局年度锦标赛、冠军赛等年度赛事的公开组比赛、U 系列比赛（以体校为组队单位）。

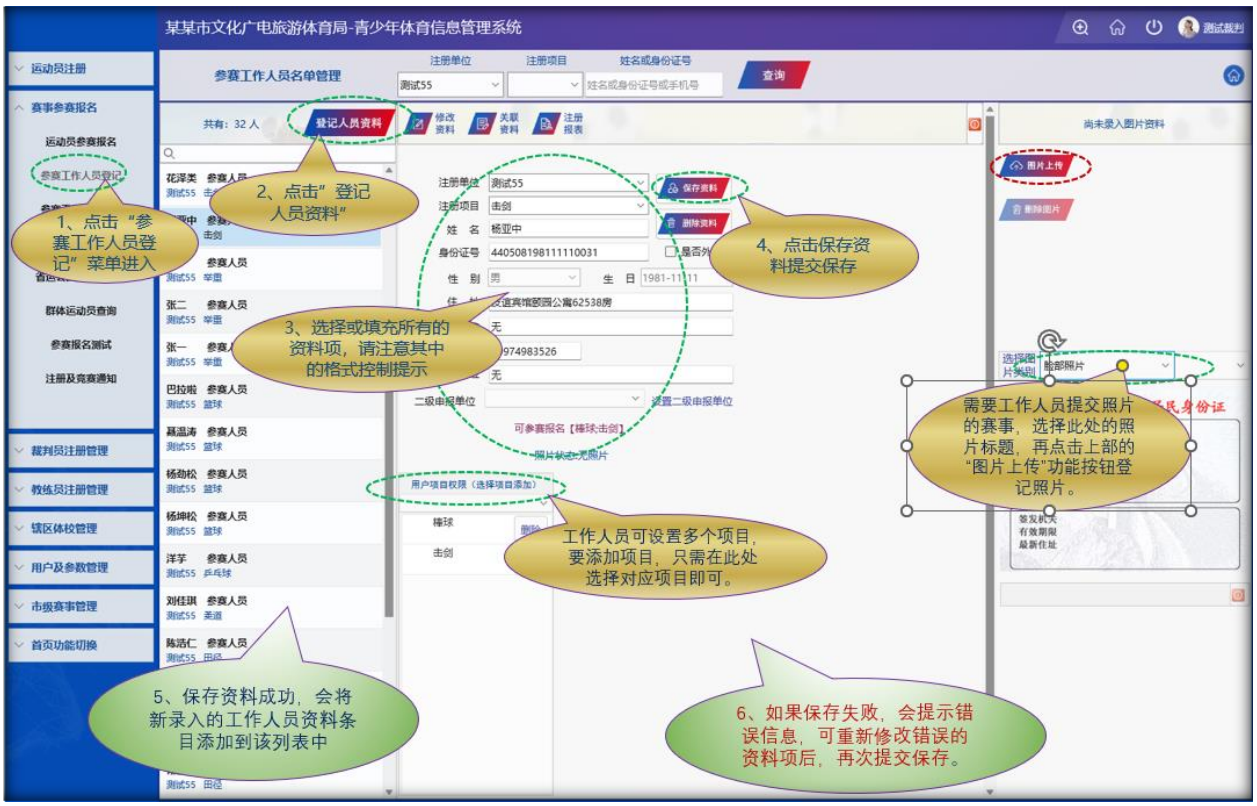
5、公开组赛事或 U 系列赛事，体校资料员、管理员可登记本校领队、

教练、医生等工作人员资料，并报名参加省运会以及各类年度赛事。系统内已登记的体校教练员可以直接作为工作人员报名，不需要再次登记资料。

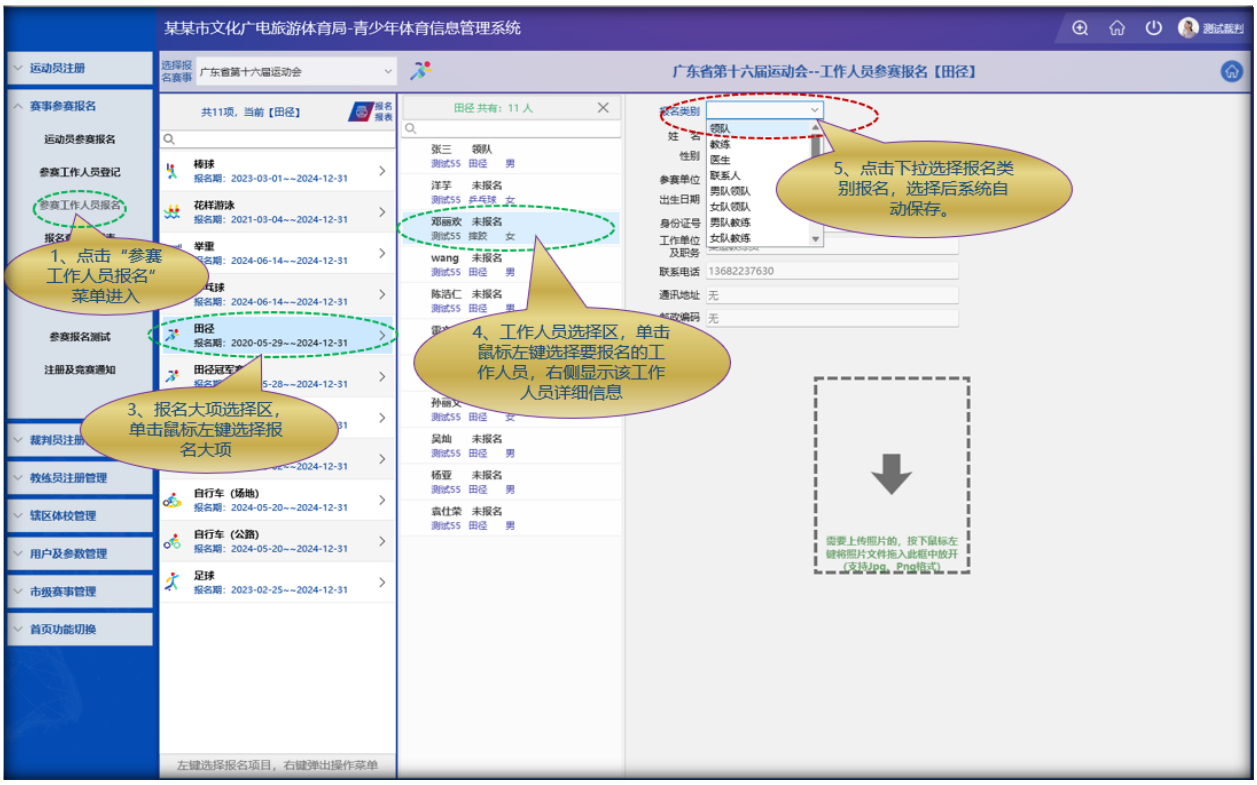
6、报名完成后，需打印本单位或本校各个参赛项目的“运动员报名表”和“工作人员报名表”，盖章上交省局。

7、运动员参赛报名流程示范如下：

8、工作人员资料登记操作流程示范如下：



9、工作人员参赛报名操作流程示范如下：



二十四、市体育局用户与体校用户的报名权限问题

1、省运会或年度锦标赛、冠军赛等年度赛事的竞技组比赛，由市体育局组队参赛，市局资料员、管理员可报名（运动员、工作人员），并打印报名表盖章上交。

2、省运会或年度锦标赛、冠军赛等年度赛事的竞技组比赛，体校资料员、管理员可以协助市局用户完成本校注册运动员的报名，体校用户没有这类赛事报名表打印的权限。

3、锦标赛、冠军赛等年度赛事的公开组比赛以及 U 系列比赛，市局资料员、管理员用户没有报名权限。这类赛事，如果市体育局需要组队参赛的，需要重新申请市体育局的“参赛单位用户”，并重新登记参赛运动员资料，才能报名。

4、锦标赛、冠军赛等年度赛事的公开组比赛以及 U 系列比赛，体校可以组队参赛的，体校资料员、管理员具有报名权限，可以利用本校所有在册运动员资料进行报名，并打印本校的报名表，盖章上交。

二十五、市体育局二级注册管理平台设置

1、市局二级注册管理功能，由市局向省局管理员提出申请，由省局管理员授权开通。

2、市局二级注册管理功能开通以后，市局系统管理员可对本市的二级申报单位（县区体育局或俱乐部等）进行设置。

二十六、赛事成绩查询

1、赛事信息发布网站查询：https://gdtyj.singolym.com，在赛事列表中选择相应赛事进入。

2、客户端软件查询：在客户端软件个人主界面，选择相应赛事条目，点击右侧的“竞赛信息发布网站查询”功能按钮进入。

3、赛事信息发布的内容如下：

- 赛事总竞赛日程。
- 赛事每日赛程。
- 单项赛程。
- 单项名次信息（计分信息）。
- 参赛运动员信息，包括历届赛事的参赛报名信息和获得的名次信息。
- 单项破纪录汇总。
- 代表团成绩明细。
- 赛事团体总分榜、单项团体总分榜。