
广东省青少年体育信息管理系统

操作指南

(2024 年度)

一、网站入口及客户端软件下载安装

- 1、网站入口：<https://gdtvj.singolym.com>（进入“操作指南及相关软件下载”）。
- 2、下载“Windows 客户端软件”及“设备驱动集成安装包”。
- 3、解压下载的“广东省青少年体育信息管理系统.zip”，运行“广东省青少年体育信息管理系统.EXE”安装系统，根据提示，全部默认点击“下一步”完成安装，生成“广东省青少年体育信息管理系统”桌面图标。

二、身份证阅读器及指纹采集器等设备的品牌型号要求

- 1、注册申报需要用到“身份证阅读器”及“指纹采集器”2种配套设备，推荐统一使用“中控智慧”（ZKTECO）品牌的产品。
- 2、新购买设备的，推荐统一采用中控智慧“ID200”设备，该设备集身份证阅读器及指纹采集器于一体的，比较好用。
- 3、为了保证指纹识别的成功率，早先使用时间太久的 URU 系列指纹采集器，建议淘汰。
- 4、不需要身份证阅读器，单独购买指纹采集器的，推荐使用中控智慧的“Live20R”型号。
- 5、中控身份证阅读器及指纹采集器的购买，可以直接联系当地的中控智慧销售渠道。
- 6、系统以前使用的深圳华视、国腾或新中新等品牌的身份证阅读器，能正常使用的，可以继续使用，与系统是兼容的。

三、设备驱动力的下载安装

- 1、采用推荐品牌型号的身份证阅读器和指纹采集器的，设备驱动必须采用前述地址下载的“设备驱动集成安装包”，不要安装设备随机所带的驱动及软件。
- 2、下载“设备驱动集成安装包”，解压，运行 Singolym_Drivers_Setup_ID200.EXE，根据提示，全部点击“下一步”或“确定”完成安装。这里需要注意一个细节，在某些操作系统下面，可能会提示“是否重启电脑”，这一步请选择“不重启”跳过。
- 3、请注意，安装“设备驱动集成安装包”之前，身份证阅读器及指纹采集器不要连接电脑，如之前已连接的，请拔掉以后，再安装。驱动全部安装完成以后，再将设备插上。
- 4、使用手提电脑的，如果手提电脑有自带的指纹采集器，请在操作系统的“设备管

理器”中屏蔽自带指纹，否则指纹采集器驱动会有冲突，不能正常使用。

- 5、如果电脑中安装了其他型号指纹采集器的驱动，也需要先行卸载以前的驱动，否则也可能引起指纹采集器驱动冲突，不能正常使用。
- 6、有的系统下，某些安全软件、防病毒软件（如 360、腾讯管家等）对系统修改的限制，会引起驱动安装不正常，故建议在安装“设备驱动集成安装包”之前，暂时停止或退出这些安全软件。驱动安装完成以后再恢复运行，不会影响设备的正常使用。
- 7、采集指纹时出现“**没有注册类**”错误提示的，就是由于指纹仪驱动没有安装好导致的，请按上述 4-6 步骤仔细检查，重新安装驱动。

四、电脑操作系统要求

- 1、使用上面所述的中控“ID200”或“Live20R”指纹采集器的，或者不需要使用指纹采集器的，推荐使用 Windows10 操作系统，以获得更好的操作体验。
- 2、使用之前老款的 URU 指纹采集器的，由于指纹采集器不支持 Windows 10 系统，只能使用 Windows 7 操作系统。
- 3、Windows XP 操作系统，不能使用。
- 4、使用 Windows 7 操作系统的，请安装 Google 浏览器或 360 浏览器等外部浏览器，否则访问平台网站可能有问题，但不会影响客户端软件的使用。
- 5、系统标准报表使用 PDF 格式文件，电脑需要安装 PDF 阅读器软件（Win10 的 Edge 浏览器、Google 浏览器等已自带 PDF 阅读器，不需要另外安装）。

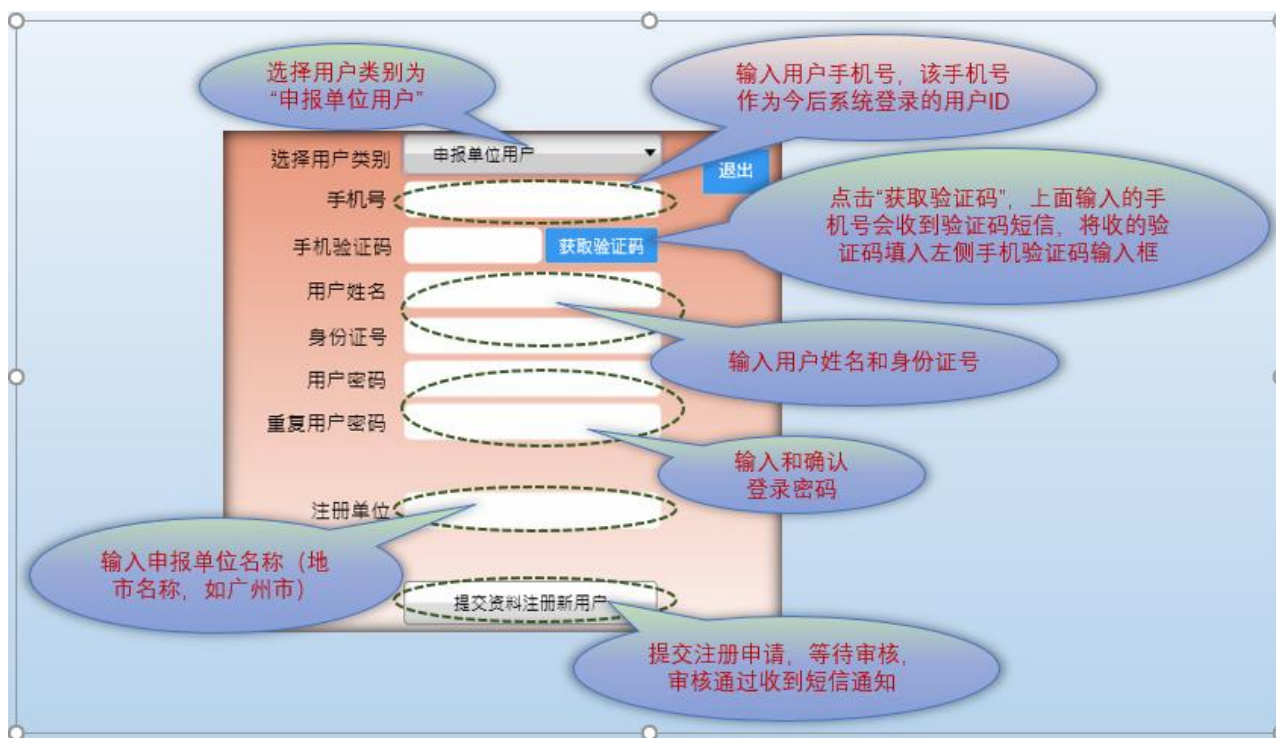
五、申报单位用户申请

- 1、申报单位（地市体育局）用户，包括单位管理员、单位资料员、市级项目主管、市级裁判管理等几种用户角色，各类用户角色权限划分如下：
 - ①、**单位管理员**：审核批准本单位新用户申请（单位领导、单位资料员、单位项目主管），同时具有申报单位资料员及申报单位领导的所有权限。
 - ②、**单位资料员**：录入本单位注册运动员资料（基本文字资料、照片采集、指纹采集、二代身份证采集、户籍图片采集、学籍图片采集）、运动员新注册申报（可申报本市所属体校登记的运动员）、运动员年度确认申报（可申报本市所属体校登记的运动员）、查询本单位注册运动员资料及统计数据、查询本单位注册教练员资料及统计数据。

③、**市级项目主管**：可由单位管理员授予单个或多个项目的管理权限，在授权项目内，具有单位资料员及市级裁判管理的所有权限。（市级的单项协会，可使用该类用户）

④、**市级裁判管理**：可由单位管理员授予单个或多个项目权限，在所管辖的项目内，具有本市注册裁判员资料审核及查询权限。

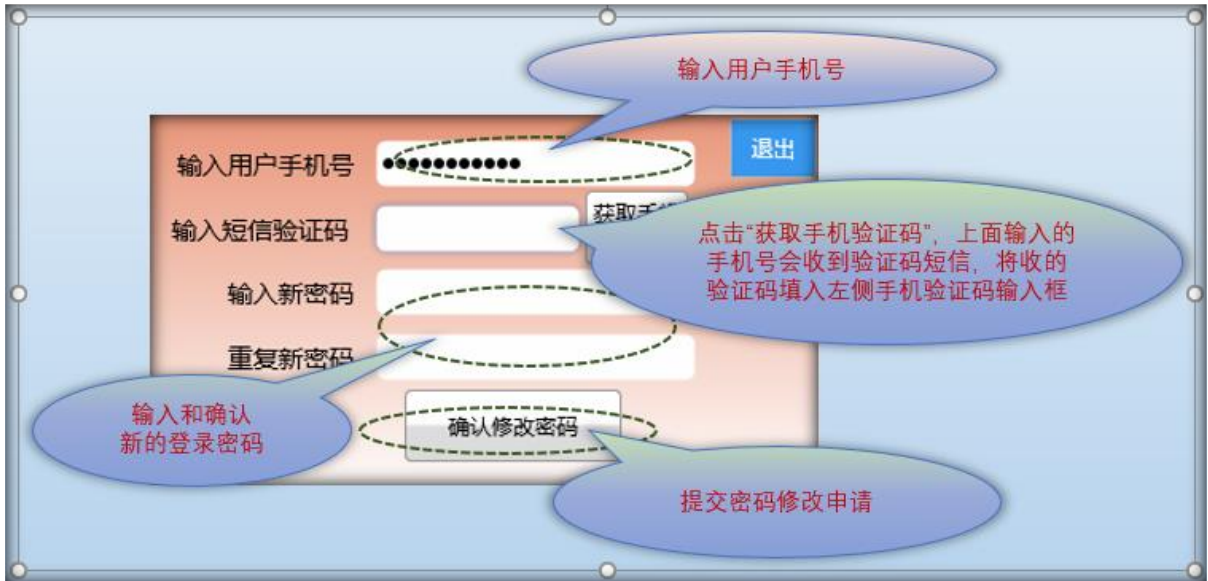
- 2、申报单位（地市体育局）用户由用户本人在系统内申请，采用本人有效的手机号作为用户 ID，用户申请时需要输入用户手机接受的验证码。
- 3、申报单位（地市体育局）第一个申请的用户默认为申报单位管理员，申报单位管理员申请以后，需要由省局系统管理员审批通过。
- 4、申报单位（地市体育局）其他用户申请以后，由单位管理员审核批准，新的申报单位用户申请后，系统自动授予单位资料员权限，单位管理员审核时可重新修改用户权限。用户审核通过后，可收到提示短信。
- 5、需要更改申报单位管理员的，可向省局系统管理员提出书面申请，由省局系统管理员进行变更。
- 6、用户申请操作：



六、用户密码重置

- 1、如果忘记登录密码，可以使用登录界面的“忘记密码”功能，重置登录密码。

2、重置登录密码，先输入用户手机号，并点击获取手机验证码，输入手机验证码和新的登录密码，“确认修改密码”提交申请。



七、用户登录

1、



八、客户端软件升级

客户端软件支持在线升级。系统有新版本发布时，登录界面会出现“新版本在线升级”的提示，点击提示处可操作升级。



九、申报单位用户更换手机号处理流程

- 1、先向单位管理员或省局管理员申请，取消原用户的审核（单位管理员用户的更换需省局管理员处理，单位资料员或其他用户的更换，可由市局管理员处理）；
- 2、使用新手机号，按正常流程申请新用户，保证姓名、身份证号、用户单位与原用户完全一致，申请成功后，用户为待审核状态；
- 3、用户申请成功后，再次联系单位管理员或省局管理员，审核通过你的用户。

十、系统功能介绍

- 1、申报单位用户运动员注册管理功能

运动员资料管理及申报 (地市体育局用户或体校用户)	注册变更业务申请 (地市体育局用户或体校用户)	赛事参赛报名 (地市体育局用户或体校用户)	其他注册管理功能 (地市体育局用户或体校用户)
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 刷身份证录入新注册运动员基本资料并补充资料项 ◆ 运动员照片及图片资料管理 ◆ 运动员指纹采集管理 ◆ 新注册运动员申报管理 ◆ 年度确认申报管理 ◆ 审核退回的资料修改及补充 ◆ 单位首次注册申报汇总表 ◆ 单位年度确认申报汇总表 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 转项申请 ◆ 交流申请 ◆ 交流终止返回申请 ◆ 变更注册单位申请 ◆ 双计分/协议计分申请 ◆ 双计分/协议计分终止申请 ◆ 变更省外户籍标志申请 ◆ 变更带训教练申请 ◆ 退役申请 ◆ 申报训练地点 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 公开赛事可登记运动员资料，运动员资料登记以后，可用于所有同类型赛事。 ◆ 个人项目报名 ◆ 双人项目及多人项目配对报名 ◆ 集体、团体项目自动组队报名 ◆ 工作人员参赛报名 ◆ 运动员报名表打印 ◆ 工作人员报名表打印 ◆ 裁判员执裁推荐 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 体能测试成绩录入管理 ◆ 体能测试成绩统计查询 ◆ 体能测试成绩报表 ◆ 文化测试成绩录入管理 ◆ 文化测试成绩统计查询 ◆ 文化测试成绩报表

十一、运动员注册申报操作流程及权限

- 1、市体育局注册运动员，市局资料员或管理员可录入和修改基本资料及照片、图片资料，关联身份证，采集指纹，申报注册（申报期内登记资料的，系统已自动申报）。
- 2、体校注册运动员，先按体校管理流程正常登记资料，体校资料员或体校教练均可登记，包括登记照片及图片资料；然后由体校资料员或管理员申报注册、关联身份证、采集指纹。
- 3、体校教练员，只有运动员资料登记权限，不能进行注册申报。
- 4、首次注册申报汇总表，由市局资料员或管理员统一打印盖章上交，体校用户不用单独提交。

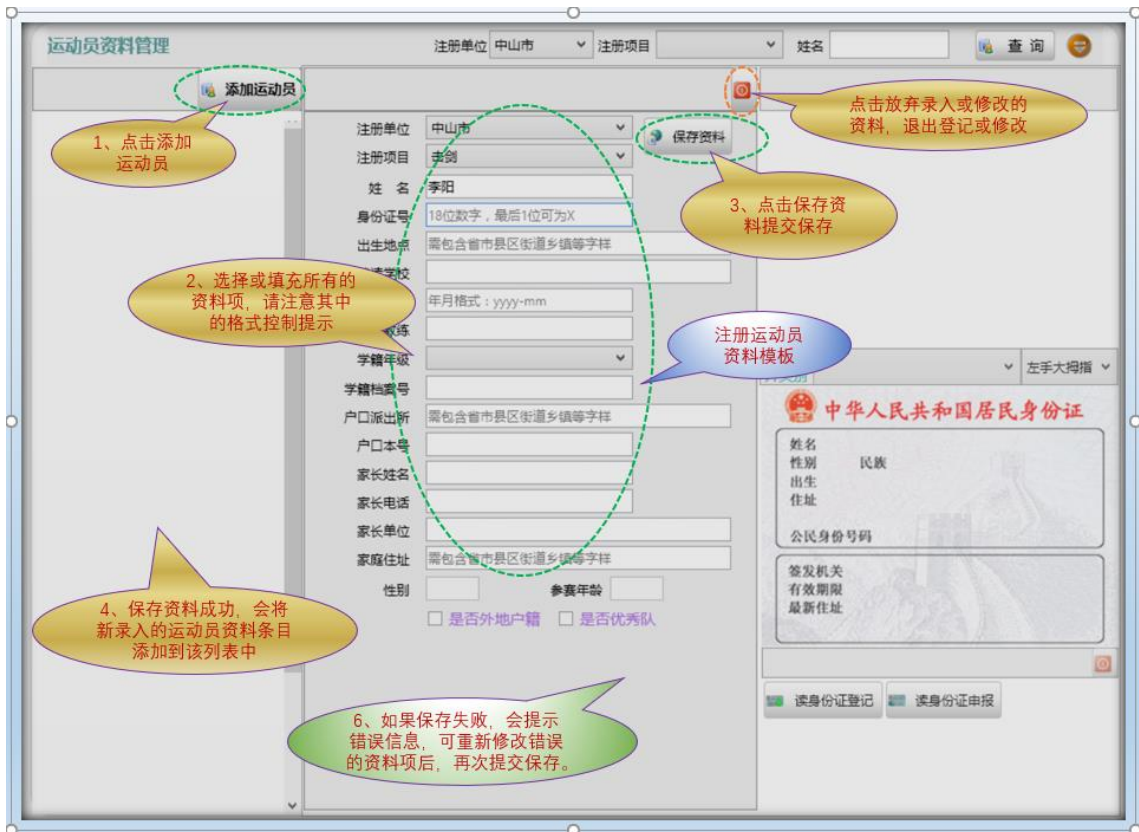


十二、运动员年度确认操作流程及权限

- 1、2024 年度开始，不再进行年度确认申报。

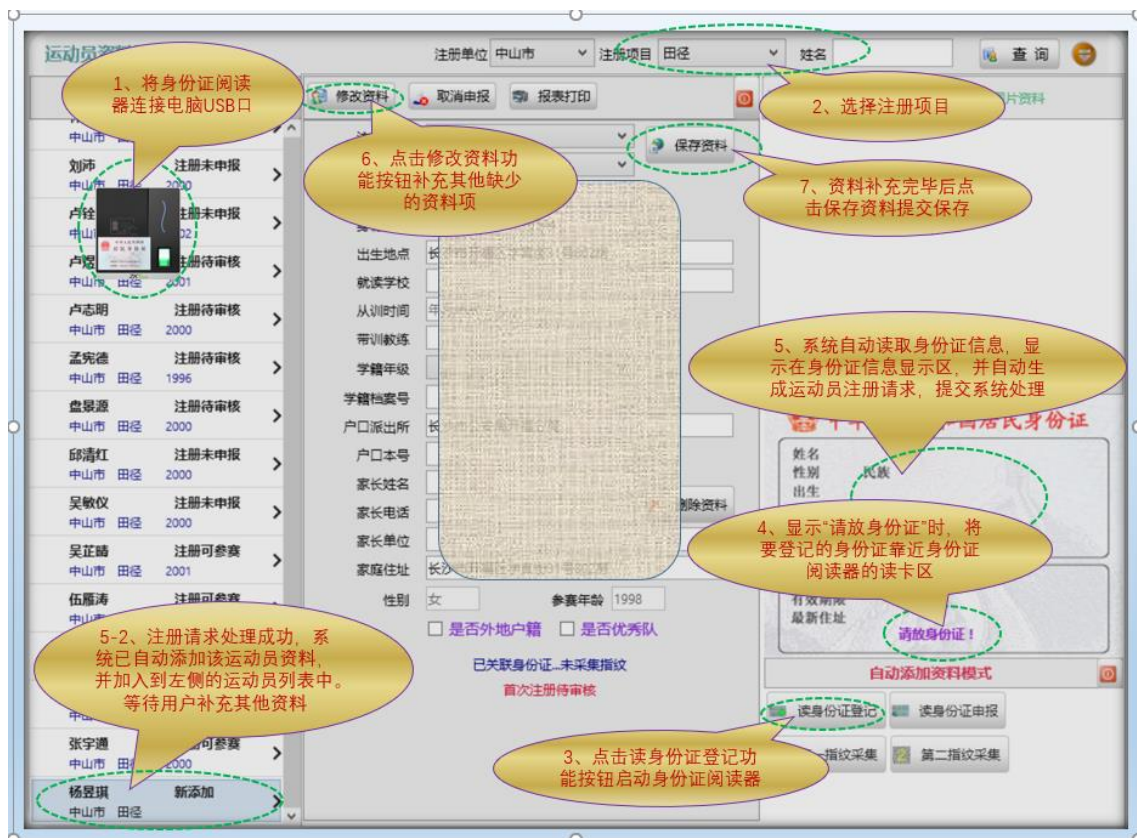
十三、登记运动员基本资料（输入资料登记）

- 1、登记一个运动员的基本资料，操作流程如下：



十四、登记运动员基本资料（刷身份证登记）

1、刷身份证登记运动员资料，操作流程如下：



2、刷身份证登记资料（或者“刷身份证申报”），如果该身份证在系统内已注册或登记过的，系统会视该运动员的注册状态进行相关自动处理：

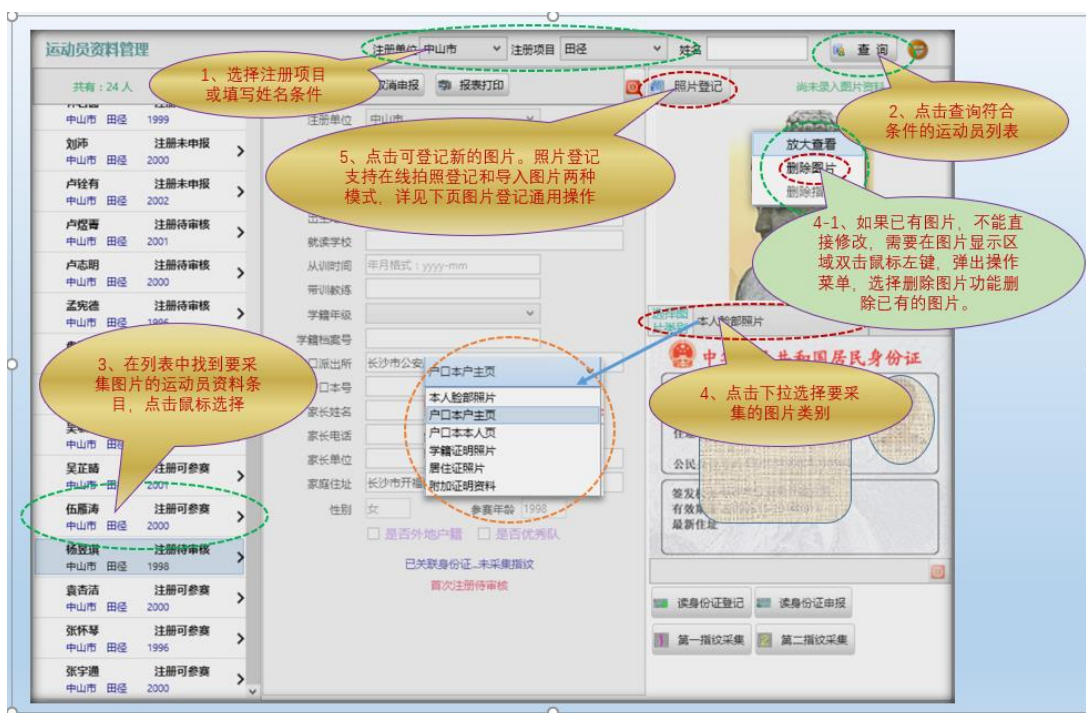
- ①、之前已登记资料，尚未关联身份证的，会自动关联身份证。
- ②、之前已关联身份证，但身份证过期的，刷新身份证，会自动更新身份证信息。
- ③、在申报期内，之前已备案或已登记未申报的本单位或本体校运动员，自动进行首次注册申报。
- ④、申报期内，年度确认待申报的本单位或本体校运动员，或注册已过期的本单位或本体校运动员，自动进行年度确认申报。
- ⑤、市局资料员或管理员在申报期内刷身份证，如果运动员之前已在市属体校登记，可获取该运动员资料管理权限（后续可以进行修改资料并登记照片、图片，采集指纹等操作），并自动申报。

⑥、市属体校资料员或管理员在申报期内刷身份证，如果运动员之前已由本市管理用户备案或注册登记，可获取该运动员资料管理权限（后续可以进行修改资料并登记照片、图片，采集指纹等操作），自动申报，并转为体校运动员。

⑦、二级申报单位用户，刷身份证登记，会自动将所属一级申报单位（市体育局）的之前已登记的运动员关联到本二级单位。

十五、登记运动员照片及图片资料

- 1、新注册运动员，需要上传登记 2-3 个图片，分别是“本人脸部照片”、“学籍证明”照片或扫描图片（仅学籍年级为小学或者初中的需要）、“注册协议”照片或扫描图片。
- 2、图片登记可以在线拍摄登记，也可导入已拍摄的照片或扫描图片（JPG 格式）。
- 3、图片操作基本流程如下：



4、在线拍摄登记图片示范：

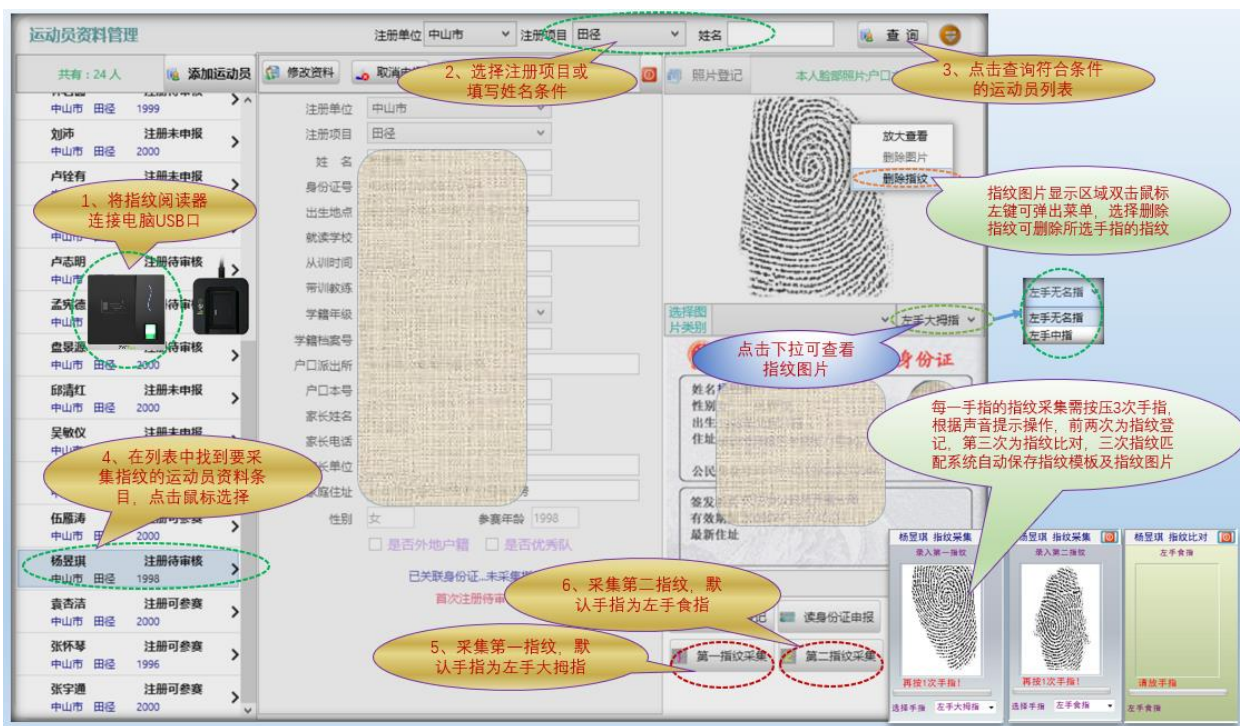


5、导入已有图片登记示范如下：



十六、采集运动员指纹

- 1、新注册运动员要求每人采集 2 枚指纹，正常情况下要求采集“左手大拇指”与“左手食指”指纹，特殊情况下，这 2 个手指指纹不清晰的，可视情况采集其他手指，请注意采集时选择的系统界面上手指一定要与实际采集的手指一致。
- 2、每枚指纹的采集需要按压 3 次手指，前 2 次为登记指纹，第 3 次为比对指纹，提示比对成功，本手指采集完成，如果提示比对失败，请重复 3 次步骤重新采集本手指指纹，或者更换手指重新采集，直至下次比对成功。
- 3、如果点击采集指纹时出现“没有注册类”的错误提示，不能进入指纹采集界面的，是由于指纹采集器的驱动没有安装成功，请参照“第三条”所述，正确安装设备驱动。
- 4、系统支持的指纹采集器设备型号，参见前述“第二条”。
- 5、指纹采集流程示范如下：



十七、体校运动员资料登记

- 1、体校教练员、体校资料员、体校管理员具有登记体校运动员资料权限，可添加运动、登记运动员照片及图片。
- 2、体校资料员、体校管理员具有采集运动员指纹操作权限，体校教练无此权限。

- 3、体校运动员登记的操作流程与注册运动员类似，只是资料格式稍有差别。
- 4、体校运动员需要登记的图片资料，与注册运动员一致，分别是“本人脸部照片”、“学籍证明”照片或扫描图片（仅学籍年级为小学或者初中的需要）、“注册协议”照片或扫描图片。登记图片资料的操作流程与注册运动员没有区别。
- 5、体校运动员的指纹采集要求与注册运动员一致，操作流程也没有区别。

十八、运动员首次注册申报

- 1、市局资料员、市局项目中心主管、市局管理员具有本市运动员注册申报操作权限（刷身份证申报可申报市属体校登记的运动员）。
- 2、体校资料员、体校管理员具有本校运动员注册申报权限。
- 3、市局资料员、市局管理员在注册申报期内登记的注册运动员资料，系统已自动申报，不需要另外执行申报操作。
- 4、系统内之前已备案，或者以前年度申报了但审核未通过的运动员，需要主动执行申报操作。
- 5、系统提供 2 种申报操作模式，一是点击运动员资料顶部的“注册申报”功能按钮提交申报，二是使用“刷身份证申报”功能进行申报。刷身份证申报，系统可更新身份证信息，并根据运动员注册状态进行一系列处理，在前述“第十四条”内已有说明。

十九、首次注册申报汇总表

- 1、各申报单位需要打印“首次注册申报汇总表”，盖章以后提交到省体育局。
- 2、“首次注册申报汇总表”由市级体育局统一打印提交，各市属体校不需要另外提交。
- 3、市局资料员、管理员具有本市全部项目的“首次注册申报汇总表”打印权限，市局项目中心主管具有本市授权项目的“首次注册申报汇总表”打印权限。

二十、运动员身份证过期更新

- 1、运动员身份证有效期限过期的，必须使用新身份证更新原有身份证信息。
- 2、“刷身份证登记或申报”功能，刷新的有效身份证可自动更新身份证信息。

二十一、市体育局用户与体校用户的资料权限问题

- 1、体校用户（包括体校资料员、体校教练等）新登记的运动员资料，未提交注册申

报之前，市体育局用户（包括资料员、管理员、项目中心主管等）没有这类运动员的资料权限，在系统内无法查询到这些运动员信息。

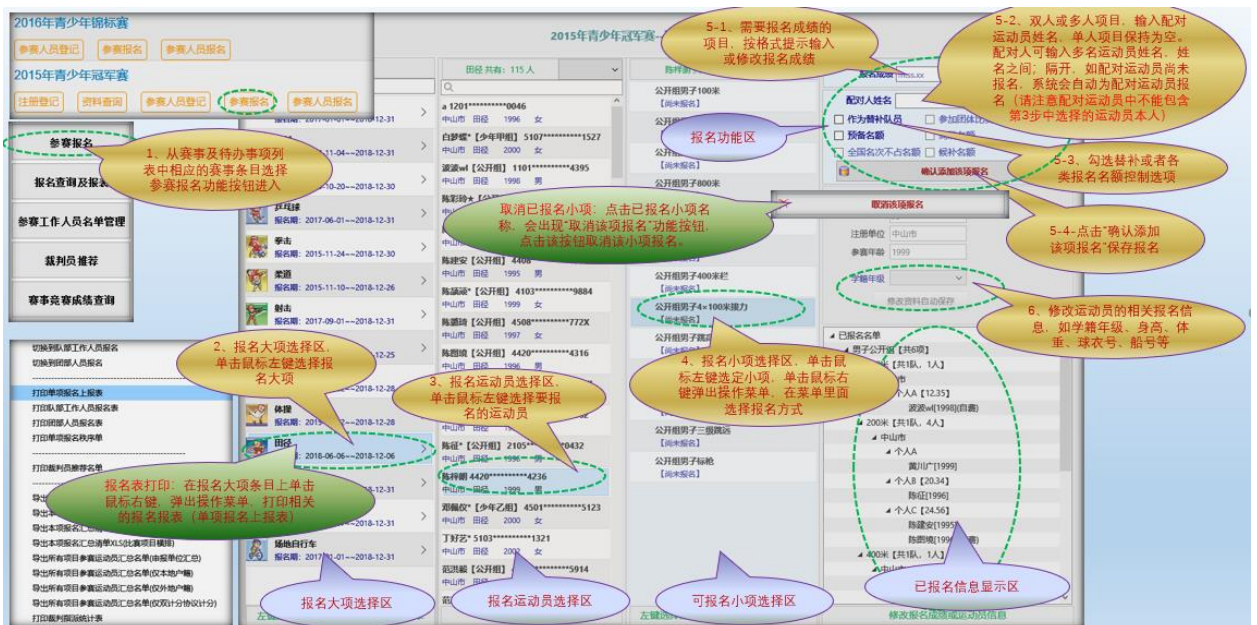
- 2、体校已申报的运动员，市局用户和体校用户都具有资料操作权限，均可修改资料、登记图片、采集指纹。
- 3、在市局已注册而体校未登记的运动员，体校用户“刷身份证登记或申报”，可以将该运动员关联到本体校，取得运动员资料的操作及申报权限。
- 4、在体校已登记并关联了身份证的运动员，尚未申报注册的，市局用户“刷身份证登记或申报”，可以自动提交申报注册并取得运动员资料管理权限。
- 5、体校运动员，已提交注册且审核通过的，不能进行体校内部的转项操作，转项必须在注册业务变更模块向省局提交“转项申请”，省局管理员审核以后才能生效。

二十二、注册业务变更申请

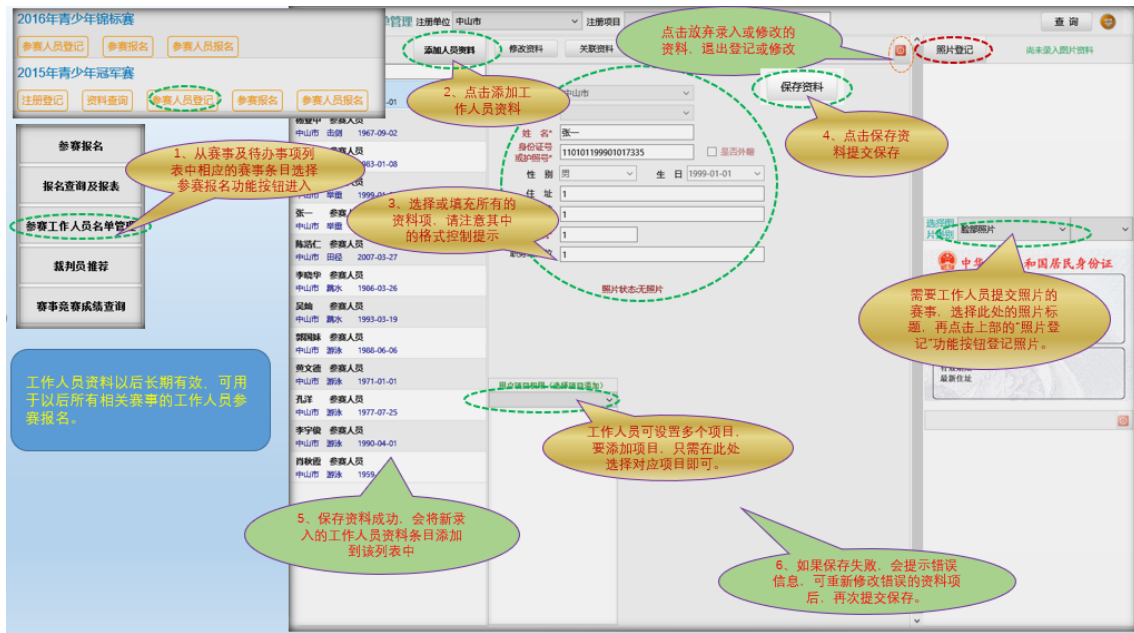
- 1、市体育局用户，可向省局提交下列注册业务变更申请：
 - ◆ *转项申请*
 - ◆ *交流申请*
 - ◆ *交流终止返回申请*
 - ◆ *变更注册单位申请*
 - ◆ *双计分/协议计分申请*
 - ◆ *双计分/协议计分终止申请*
 - ◆ *变更省外户籍标志申请*
 - ◆ *变更带训教练申请*
 - ◆ *退役申请*
 - ◆ *申报训练地点*
 - ◆ *修改学籍年级申请*
 - ◆ *放弃注册资格申请*
 - ◆ *变更所属县区申请*
- 2、只有运动员的首次注册申请审核通过以后，才能提交改运动员的注册业务变更申请。
- 3、注册业务变更申请提交以后，必须等省局系统管理员审核通过，才实际生效。
- 4、在运动员注册申报（年度确认申报）或运动员资查询界面，可进入“注册业务变更申请”功能，提交申请。

二十三、年度赛事参赛报名

- 1、市局资料员、管理员用户可为本单位注册运动员报名参加省运会以及省局年度锦标赛、冠军赛等年度赛事的竞技组比赛。
- 2、市局资料员、管理员可登记本单位领队、教练、医生等工作人员资料，并报名参加省运会以及各类年度赛事。系统内已注册的市属教练员可以直接作为工作人员报名，不需要再次登记资料。
- 3、体校资料员、管理员用户可为本校注册运动员报名参加省运会以及省局年度锦标赛、冠军赛等年度赛事的竞技组比赛（市局为组队单位的）。
- 4、同时，体校资料员、管理员用户可为本校所有在册运动员（包含已申报注册的以及未申报注册的）报名参加省运会以及省局年度锦标赛、冠军赛等年度赛事的公开组比赛、U系列比赛（以体校为组队单位）。
- 5、公开组赛事或U系列赛事，体校资料员、管理员可登记本校领队、教练、医生等工作人员资料，并报名参加省运会以及各类年度赛事。系统内已登记的体校教练员可以直接作为工作人员报名，不需要再次登记资料。
- 6、报名完成后，需打印本单位或本校各个参赛项目的“运动员报名表”和“工作人员报名表”，盖章上交省局。
- 7、运动员参赛报名流程示范如下：



- 8、工作人员资料登记操作流程示范如下：



9、工作人员参赛报名操作流程示范如下：



二十四、市体育局用户与体校用户的报名权限问题

1、省运会或年度锦标赛、冠军赛等年度赛事的竞技组比赛，由市体育局组队参赛，市局资料员、管理员可报名（运动员、工作人员），并打印报名表盖章上交。

- 2、省运会或年度锦标赛、冠军赛等年度赛事的竞技组比赛，体校资料员、管理员可以协助市局用户完成本校注册运动员的报名，体校用户没有这类赛事报名表打印的权限，报名表由市局用户统一打印盖章上交。
- 3、锦标赛、冠军赛等年度赛事的公开组比赛以及 U 系列比赛，市局资料员、管理员用户没有报名权限。这类赛事，如果市体育局需要组队参赛的，需要重新申请市体育局的“参赛单位用户”，并重新登记参赛运动员资料，才能报名。
- 4、锦标赛、冠军赛等年度赛事的公开组比赛以及 U 系列比赛，体校可以组队参赛的，体校资料员、管理员具有报名权限，可以利用本校所有在册运动员资料进行报名，并打印本校的报名表，盖章上交。

二十五、市体育局二级注册管理平台设置

- 1、市局二级注册管理功能，由市局向省局管理员提出申请，有省局管理员授权开通。
- 2、市局二级注册管理功能开通以后，市局系统管理员可对本市的二级申报单位（县区体育局或俱乐部等）进行设置。



二十六、赛事成绩查询

- 1、赛事信息发布网站查询：<https://gdtvj.singolym.com>，在赛事列表中选择相应赛事进入。
- 2、客户端软件查询：在客户端软件个人主界面，选择相应赛事条目，点击右侧的“竞赛信息发布网站查询”功能按钮进入。
- 3、赛事信息发布的内容如下：
 - ◆ 赛事总竞赛日程。
 - ◆ 赛事每日赛程。
 - ◆ 单项赛程。
 - ◆ 单项名次信息（计分信息）。
 - ◆ 参赛运动员信息，包括历届赛事的参赛报名信息 and 获得的名次信息。
 - ◆ 单项破纪录汇总。
 - ◆ 代表团成绩明细。
 - ◆ 赛事团体总分榜、单项团体总分榜。